

Handläggare
Pernilla Östberg
Telefon: 08-50818051**Till**
Farsta stadsdelsnämnd
2026-04-23

Övergång till digital personalakt, KS 2026/153

Svar på remiss från kommunstyrelsen 2026/153

Förvaltningens förslag till beslut

Stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande till kommunstyrelsen som svar på remissen angående förslag till övergång till digital personalakt.

Sammanfattning

Nämnden har mottagit en remiss om övergång till digital personalakt från Kommunstyrelsen. Remissen ska vara besvarad den 30 april 2026. Förvaltningen är positiv till en övergång till digital personalakt.

Bakgrund

I syfte att skapa en kvalitetssäkrad och effektiv process för hantering och förvaring av personalhandlingar har stadsledningskontoret utrett förutsättningarna för en övergång från pappersbaserad till digital personalakt. Staden vill ta tillvara digitaliseringens möjligheter i denna process. Kommunstyrelsen har bett stadens förvaltningar yttra sig i ärendet.

Alla medarbetare har en personalakt där olika handlingar som rör medarbetaren samlas, till exempel ansökningshandlingar, förändringar i anställningen och beslut som tillkommer under anställningen. Det kan också handla om känsligare uppgifter som personalsociala uppgifter. De flesta handlingar är offentliga, men en del skyddas av sekretess. Samtliga handlingar innehåller personuppgifter och vissa uppgifter är känsliga enligt dataskyddslagstiftningen. Handlingarna anses vara av värde för framtida forskning och majoriteten av handlingarna ska därför bevaras för evig tid, medan sekretesskraven vanligen gäller som längst 70 år.

Idag hanteras personalakter och alla dess handlingar manuellt vilket innebär en administrativ belastning för chefer, administratörer och hr. Personalhandlingar hanteras också på olika geografiska och organisatoriska platser i förvaltningen.

Ärendet

Stadsledningskontoret har utrett förutsättningarna för att övergå till digital personalakt. För- och nackdelar med en förändrad process samt risker har identifierats och vägval för framtida hantering har presenterats.

Staden har en omfattande administrativ hantering av personalakter. Att hantera, sortera och förvara akterna innebär en omfattande pappershantering och handlingar kan inkomma på olika sätt, till olika funktioner, såsom chefer, administratörer eller hr. Samtliga handlingar ska samlas i personalakten, men att så sker går inte alltid att säkerställa. Volymen av handlingar och att de inte inkommer via en och samma kanal innebär utmaningar i att upprätthålla en säker och effektiv hantering.

De flesta handlingar som ska förvaras i en personalakt framställs redan, eller kan framställas, digitalt. Idag sker dock all hantering i pappersform, vilket medför att digitala handlingar behöver skrivas ut för att sedan sorteras in i personalakt. Denna hantering är belastande ur såväl arbets- som miljöhänsyn. Eftersom alla handlingar förvaras i pappersform, och de flesta handlingarna ska bevaras för evigt, kommer utrymmesfrågan bli en utmaning.

Syftet med att övergå till digital personalakt är att skapa smidigare och säkrare hantering av personalhandlingar, säkra framtida forskningsbehov, minska det fysiska utrymme som krävs för hantering och att underlätta såväl hantering för chefer, hr och administratörer, som akthantering vid personalövergångar mellan förvaltningar inom staden. En annan effekt av digitaliseringen är att sekretessmarkerade akter kan hanteras i samma arkivsystem som övriga. Idag hanteras de i särskild ordning på ett mer arbetskrävande och svåröverskådligt sätt.

I utredningen föreslås också att befintliga digitala system, stadens ärendehanteringssystem e-Dok och HR-system Lisa, ska användas för den digitala hanteringen. Förvaltning och drift av systemen ska bedrivas i enlighet med Stockholms stads informationssäkerhetsriktlinje och dess tillämpningsanvisningar och genom detta får staden själv full rådighet över informationen under hela dess livscykel.

Finansiering föreslås ske genom de årligen reserverade medlen i staden för utvecklingskostnader och den löpande drifts- och förvaltningskostnaden via stadens it-prislista. Den löpande kostnaden förväntas öka årligen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen hr och ekonomi/hr-enheten och har samverkats med fackliga organisationer den 10 april 2026.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen ser positivt på en övergång till digital personalakt och instämmer i att det inte är långsiktigt hållbart att kvarstå med nuvarande manuella hantering av personalakterna. Digitaliseringens möjligheter bör nyttjas i dessa processer för att öka effektivitet och kvalitet i hanteringen av personalhandlingarna. En övergång till digital personalakt skapar goda förutsättningar för en säker och enhetlig informationshantering för personalhandlingarna särskilt gällande bevarande, gallring och hantering av handlingar med sekretess. Det blir även enklare och mer tydligt för chefer, hr och medarbetare som på olika sätt behöver hantera och ha tillgång till personalhandlingarna. För stadens alla medarbetare bör införandet dessutom medföra att deras personalhandlingar hanteras på ett mer enhetligt och säkert sätt, då handlingar inte längre behöver skickas mellan förvaltningar i analog form. För medarbetare som arbetare med arkiven bidrar det dessutom till en förbättrad arbetsmiljö på sikt.

Förvaltningen vill lyfta fram vikten av att involvera stadsdelsförvaltningarna tidigt i informationssäkerhetsarbetet för att stadsdelsnämnderna i egenskap av informationsägare och personuppgiftsansvarig ska kunna ta sitt ansvar och säkerställa att rätt informationssäkerhetskrav vidtas.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande till kommunstyrelsen.

Karin Kollberg
Stadsdelsdirektör
Farsta stadsdelsförvaltning

Fredrik Karlsson
Avdelningschef
Farsta stadsdelsförvaltning

Bilagor

1. (Godkänd - R 1) KS 2026/153 Tjänsteutlåtande - Övergång till digital personalakt
2. Följebrev Övergång till digital personalakt, KS 2026/153

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Karin Kollberg, Stadsdelsdirektör	2026-04-10
Fredrik Karlsson, Avdelningschef	2026-04-10